

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Детский сад № 29 «Ягодка»
р. п. СЕННОЙ ВОЛЬСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«ПРИНЯТО»
на заседании
Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 29
«Ягодка» р. п. Сенной»
Протокол № 1 от 18.12.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 29 «Ягодка»
р. п. Сенной»
_____ О.Е. Горина
приказ № 134 от 18.12.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 29 «Ягодка» р. п. Сенной Вольского района
Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Ягодка р. п. Сенной Вольского района Саратовской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023 года, Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 13 июля 2024 года, а также Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете Учреждения (далее – Положение) обозначает основные задачи и функции педагогического совета Учреждения (далее – Педагогический совет), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные в соответствии с Положением приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогический совет и его члены не вправе представлять интересы Учреждения, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности;
- разработка единых требований к воспитанию и обучению детей: правовые, социально-психолого-педагогические основы взаимоотношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- использование и совершенствование методик и технологий образовательного процесса;
- выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания детей дошкольного возраста;
- участие в разработке образовательных программ и учебных планов;

- осуществление анализа состояния и результатов образовательного процесса в Учреждении, пути их совершенствования;
- выбор методических пособий, литературы;
- осуществление текущего контроля за организацией и проведением образовательного процесса с воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в подготовке локальных актов Учреждения, их согласование;
- согласование характеристик педагогических работников к награждению;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции
 - Заведующего, Учредителя, общего собрания работников и других органов;
 - обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
 - вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Основные задачи и функции Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

• принимает решения о переводе детей из Учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников и Уставом Учреждения.

4. Состав и организация работы педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

4.2. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета.

4.3. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Заведующий является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом Педагогического совета. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

4.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается Секретарь Педагогического совета. Секретарь подписывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать Секретаря.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.7. Заседания Педагогического совета могут проводиться по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета Секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях, иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5. Порядок принятия решений Педагогического совета

5.1. Решения Педагогического совета принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения.

5.2. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.3. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием работников и Советом родителей (через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей Учреждения):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей Учреждения.

7. Права и ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

7.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы Учреждения;

- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных в Учреждении;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

8. Права и обязанности членов Педагогического совета

8.1. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения.

8.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

9. Документация Педагогического совета

9.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и Секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения в течение 5 лет.

9.2. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел.

9.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Заведующего и печатью Учреждения.

9.4. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

9.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом Заведующего.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.