

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Детский сад № 29 «Ягодка»
р. п. СЕННОЙ ВОЛЬСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«ПРИНЯТО»

на Общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад № 29
«Ягодка» р. п. Сенной»
Протокол № 1 от 18.12.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 29 «Ягодка»

р. п. Сенной»

О.Е. Горина
приказ № 134 от 18.12.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 29 «Ягодка» р. п. Сенной Вольского района
Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Ягодка р. п. Сенной Вольского района Саратовской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024 года, Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Учреждения.

1.1. Данное Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) обозначает основную задачу и функции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.2. Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.4. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.5. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.7. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.8. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

1.9. Срок действия полномочий Общего собрания - бессрочно.

1.10. Члены Общего собрания не вправе представлять интересы Учреждения, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

2. Функции Общего собрания

2.1. Участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;

2.2. Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

2.3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

2.4. Контроль за работой пищеблока и медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

- 2.5. Контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.
- 2.6. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития Учреждения.
- 2.7. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 2.8. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 2.9. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников Учреждения.
- 2.10. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
- 2.11. Заслушивание отчетов Заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 2.12. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 2.13. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Организация управлением Общим собранием

- 3.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. На каждом заседании Общего собрания избирается Председатель и Секретарь собрания для ведения протокола собрания.
- 3.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.
- 3.6. Заседание Общего собрания правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения.
- 3.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих и оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

3.8. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

При несогласии с решением Общего собрания высказанное мотивированное мнение члена Общего собрания должно быть занесено в протокол.

3.9. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в кабинете Заведующего (3 года).

6. Заключительные положения

6.1. Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом Заведующего.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.