

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Приложение
к постановлению администрации
Вольского муниципального района
от « 25 » 08 2015г. № 2546



Утверждаю
Глава администрации Вольского
муниципального района
И.И.Пивоваров/
м.п.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Ягодка» р. п. Сенной Вольского муниципального района Саратовской области (далее - Детский сад) является действующей образовательной организацией.
Основная цель Детского сада: оказание полномочий органов местного самоуправления района в сфере образования, а именно осуществление деятельности по образовательным программам дошкольного образования, воспитанию, присмотр и уход за детьми, а также осуществление деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
1.2. Детский сад по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, тип учреждения – бюджетное.
Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №29 «Ягодка» р. п. Сенной
Вольского района Саратовской области»
(новая редакция)

1.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, региональными актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления Вольского муниципального района (далее ВМР) и настоящим Уставом.
1.4. Полное наименование Детского сада: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Ягодка» р. п. Сенной Вольского района Саратовской области»
Сокращенное наименование: МДОУ «Детский сад № 29 «Ягодка» р. п. Сенной

1.5. Учредителем Детского сада является Вольский муниципальный район Саратовской области.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования
администрации Вольского
муниципального района



М.В.Левина/

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом и природными
ресурсами администрации
Вольского муниципального района



А.В. Дудников/

г. Вольск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Ягодка» р. п. Сенной Вольского района Саратовской области» (далее Детский сад) является дошкольной образовательной организацией.

Основная цель Детского сада: оказание услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Вольского муниципального района в сфере образования, а именно осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также осуществление деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Детский сад по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления Вольского муниципального района (далее ВМР) и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Детского сада:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Ягодка» р. п. Сенной Вольского района Саратовской области»

Сокращенное наименование:

МДОУ «Детский сад № 29 «Ягодка» р. п. Сенной

1.5. Учредителем Детского сада является Вольский муниципальный район Саратовской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Детского сада осуществляет администрация Вольского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 412900, Саратовская область, г. Вольск, ул. Октябрьская, 114.

К компетенции Учредителя в области управления Детским садом относятся:

- утверждение Устава Детского сада, внесенных в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- согласование программы развития Детского сада;

- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детского сада в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Детского сада, перечень которых определяется Учредителем;

- назначение и прекращение полномочий заведующего Детского сада, заключение (прекращение) трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Детского сада о совершении сделок с недвижимым и особо ценным имуществом Детского сада, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации;

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Собственником имущества Детского сада является Вольский муниципальный район.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества от имени Вольского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района.

1.9. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Детский сад является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. По обязательствам Детского сада, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, находящегося у него на праве оперативного управления, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Детского сада.

1.12. Детский сад имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и лицевые счета в органах казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Доходы Детского сада поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.14. Детский сад предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

1.16. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Образование носит светский характер.

1.18. Воспитание и обучение ведутся на русском языке.

1.19. Образовательная деятельность, осуществляемая Детским садом, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Место нахождения Детского сада:

Юридический адрес: РФ, 412975, Саратовская область, Вольский район, р. п. Сенной мкр. Солопова, 11 А.

Фактический адрес: РФ, 412975, Саратовская область, Вольский район, р. п. Сенной мкр. Солопова, 11 А.

1.21. График работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня с 10,5-часовым пребыванием ребенка: с 7.00 до 17.30 ч., а также имеются группы в режиме полного дня с 12-часовым пребыванием ребенка: с 7.00 до 19.00 ч.

1.22. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Детском саду, осуществляется самим Детским садом.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Детский сад обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.23. Детский сад создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников Детского сада.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности Детского сада является образовательная деятельность и иная деятельность, связанная с предоставлением дошкольного образования. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 мес. (при наличии условий) до 7 лет.

2.4. Целями деятельности Детского сада являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, адаптации к жизни в обществе, а также выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Для достижения указанных целей Детский сад может осуществлять следующие виды деятельности:

2.5.1 Основными видами деятельности Детского сада, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5.2. Детский сад реализует также дополнительные общеразвивающие программы различной направленности:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-педагогическая.

2.6. Муниципальное задание для Детского сада формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.7. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. В детском саду могут функционировать:

- группы компенсирующей направленности;
- оздоровительной направленности;
- комбинированной направленности;

2.11. К компетенции Детского сада относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее-ФГОС);

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательной программы Детского сада в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;

8) прием обучающихся в Детский сад;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Детского сада;

12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

13) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети Интернет.

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Детский сад разрабатывает образовательные программы в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.13. Детский сад обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Детского сада.

2.14. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детского сада и его

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.15. Детский сад может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги;
- платные медицинские услуги;
- сдача имущества в аренду;

Детский сад ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

2.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Детский сад может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счет средств бюджета Вольского муниципального района в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Источниками формирования имущества Детского сада, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства бюджета Вольского муниципального района;
- имущество, закрепленное собственником за Детским садом на праве оперативного управления;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- собственные средства Детского сада;
- родительская плата за содержание обучающихся в Детском саду;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета Вольского муниципального

района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Бухгалтерский учёт финансово-хозяйственной деятельности Детского сада ведёт муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вольского муниципального района Саратовской области». Отношения между Детским садом и МУ «ЦБУО» определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оперативный, бухгалтерский и статистический учёт и отчётность Детского сада ведутся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства и (или) финансовом органе Вольского муниципального района в порядке, установленном законодательством. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

3.6. Заработная плата работникам Детского сада устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Вольского муниципального района. Заработная плата выплачивается Работнику за труд в зависимости от квалификации работника, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.7. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Детским садом в пределах, выделенных на эти цели

средств самостоятельно в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления Вольского муниципального района. Они закрепляются локальным нормативным актом Детского сада, принятым по согласованию с Советом ДОУ, с учётом мнения профсоюзного комитета и иных органов Детского сада, если это установлено настоящим Уставом. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Детский сад является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, и использует их по своему усмотрению.

3.9. Детский сад имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией и действующим законодательством Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами.

3.10. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Детский сад осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.11. Детский сад вправе передавать с согласия собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.12. Имущество Детского сада является муниципальной собственностью Вольского муниципального района Саратовской области, отражается на самостоятельном балансе Детского сада.

3.13. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.14. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Детский сад обязано предоставлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района (КУМИ и ПР) сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Детским садом на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленные муниципальными правовыми актами Вольского муниципального района.

3.16. Детский сад осуществляет права владения, пользования и распоряжения указанным имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами Вольского муниципального района, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Детского сада.

3.17. Решение об отнесении имущества Детского сада к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Детскому саду на приобретение указанного имущества.

3.18. Имущество и денежные средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Детским садом или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту.

3.19. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.20. Детский сад несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и нормативными правовыми актами Вольского муниципального района порядке, учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг. Детский сад обязан предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Детским садом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в орган осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

3.21. Детский сад вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством, с предварительного согласия Собственника, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Детского сада, доступности и качества предоставляемых услуг, если сдача в аренду имущества осуществляется в целях обеспечения более

эффективной организации основной деятельности Детского сада, рационального использования такого имущества и служит достижению целей, для которых создано Детским садом.

3.22. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Детским садом или приобретённого Детским садом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.23. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за Детским садом, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Детским садом или приобретённого Детским садом за счёт выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

3.24. При осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- эффективно его использовать;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное с согласия собственника недвижимое имущество и особо ценное движимое (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется соответствующими документами.

3.25. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Детского сада или Учредителя, если будет доказано, что

другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Заведующий несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.26. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Детским садом, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имущество, оставшееся после ликвидации Детского сада, поступает в распоряжение Учредителя.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет руководство деятельностью Детского сада.

4.2.1. Заведующий Детским садом назначается распоряжением администрации ВМР. Трудовой договор с заведующим заключается сроком на 1 год.

4.2.2. Кандидаты на должность заведующего Детским садом должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3. Запрещается занятие должности заведующего Детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность заведующего и заведующий Детским садом проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего Детским садом устанавливаются органом местного самоуправления.

4.2.5. Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности заведующего.

4.3.1. Заведующий имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Детского сада;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Детского сада;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Детского сада, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Детского сада, принятие локальных нормативных актов;

- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников Детского сада;
- и) привлечение работников Детского сада к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции заведующего;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации;
- о) иные права, в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Заведующий обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вольского муниципального района, настоящего устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Детского сада;

в) обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта; сформировать контингенты обучающихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Детского сада в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определять стратегию, цели и задачи развития Детского сада, принимать решения о программном планировании его работы, участии Детского сада в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Детском саду;

д) совместно с Педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Детского сада, образовательной программы Детского сада, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других нормативных локальных актов Детского сада;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Детского сада, направленных на улучшение работы Детского сада и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Детскому саду в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Детского сада безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

к) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

л) обеспечить представление Детскому саду ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Детского сада в целом;

м) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вольского муниципального района, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Заведующий является членом Педагогического совета, Общего собрания работников.

Заведующий вправе участвовать в заседаниях Совета ДОУ с правом совещательного голоса.

4.6. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

4.7. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников;

Совет ДОУ;

Педагогический совет.

Общее собрание родителей.

Коллегиальные органы Детского сада, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Детского сада.

Все иные лица вправе выступать от имени Детского сада лишь на основании доверенности, выданной заведующим в установленном порядке.

4.8. Общее собрание работников.

4.8.1. Общее собрание работников составляют все работники Детского сада, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Детского сада. Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляются Общим собранием работников.

4.8.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников Детского сада.

4.8.3. Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок.

4.8.4. Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Детского сада. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

4.8.5. Компетенция Общего собрания работников:

- разработка и согласование локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих права и законные интересы работников Детского сада.

4.9. Совет ДОУ.

4.9.1. Совет ДОУ избирается на 1 год и состоит из родителей (законных представителей), педагогических работников Детского сада. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет ДОУ открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Совет ДОУ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Заведующий является членом Совета ДОУ по должности, но не может быть избран председателем Совета ДОУ.

Совет ДОУ собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в 3 месяца. Внеочередные заседания Совета ДОУ проводятся по требованию - одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, заведующего. Представители, избранные в Совет ДОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета ДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за него проголосовало большинство из присутствующих, среди которых были представлены все категории членов Совета ДОУ. Процедура голосования определяется Советом ДОУ.

4.9.2. К компетенции Совета ДОУ относятся:

- организация выполнения решений Общего собрания работников;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Детском саду;
- согласование по представлению заведующего заявки на бюджетное финансирование;
- согласование сметы доходов и расходов, перечня услуг, плана работы, графика занятий по оказанию Детским садом дополнительных платных образовательных услуг;
- проверка состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно — гигиенического режима Детского сада, организации питания, состояния охраны труда и здоровья детей;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Детского сада;
- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Детского сада;

- представление председателем Совета ДОО совместно с заведующим в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Детского сада, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- согласование локальных актов в рамках установленной компетенции;

- организация во взаимодействии с педагогическим коллективом деятельности других органов самоуправления Детского сада;

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации работы;

- определение пути взаимодействия Детского сада с производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, другими государственными или негосударственными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;

- заслушивание заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Детского сада;

- определение дополнительных источников финансирования;

- заслушивание отчетов о работе заведующего, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания работников, предложения по совершенствованию работы администрации;

- знакомство с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Детского сада и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Детского сада, его самоуправляемости;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия и бездействия педагогического, обслуживающего и административного персонала Детского сада;

- принятие участия в разработке договоров между Детским садом и родителями (законными представителями).

4.10. Педагогический совет.

4.10.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.10.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего и все педагоги.

4.10.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Детского сада. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Детским садом, являются обязательными для исполнения.

4.10.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы Детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Детского сада;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада, образовательных программ дошкольного образования, и дополнительных общеразвивающих и адаптированных программ;
- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

4.10.5. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Детского сада могут приглашаться родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.10.6. Организация деятельности Педагогического совета:

- Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах;
- Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Детского сада;
- заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Детского сада;
- решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов;
- организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении;
- при изучении анализа деятельности педагогического коллектива издается приказ заведующего.

4.10.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.10.8. Протоколы Педагогического совета Детского сада входят в его номенклатуру дел, хранятся в Детском саду постоянно и передаются по акту.

4.10.9. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

4.11. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники Детского сада)

4.11.1. Работники Детского сада имеют право на:

- участие в управлении Детским садом в порядке, определенном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.11.2. Работники Детского сада обязаны соблюдать:

- Устав Детского сада;
- правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- условия трудового договора.

4.12. Организационной формой работы родителей (законных представителей) является Общее собрание родителей. Общее собрание родителей – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

4.12.1. В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общего собрания родителей устанавливаются локальным актом Детского сада - Положением об Общем собрании родителей.

4.12.2. К компетенции Общего собрания родителей относится:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации муниципальной программы в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в Детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

4.12.3. Общее собрание родителей действует по плану, входящему в годовой план работы Детского сада. Общее собрание родителей собирается не реже 2 раз в год.

4.12.4. Заседания Общего собрания родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

Решение Общего собрания родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Общего собрания родителей осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания родителей. Результаты докладываются Общему собранию родителей на следующем заседании.

4.12.5. Общее собрание родителей на первом заседании из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.

В необходимых случаях на заседание Общего собрания родителей приглашаются педагогические и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, медицинских и других учреждений по согласованию с заведующим Детским садом;

4.12.6. Председатель Общего собрания родителей:

- обеспечивает посещаемость собрания родителей совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Детским садом организует подготовку и проведение Общего собрания родителей;
- совместно с заведующим Детским садом определяет повестку дня Общего собрания родителей.

4.12.7. Заседания Общего собрания родителей оформляются протоколом.

Протоколы родительского собрания хранятся в делах Детского сада 5 лет.

Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

4.12.8. Срок полномочий общего родительского собрания- 1 год.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. В Детском саду деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения;

- направляется для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

5.7. Детским садом создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и настоящим Уставом.

6.2. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем.

Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

