


**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профсоюзного комитета  
МДОУ «Детский сад № 29 «Ягодка»  
р.п. Сенной Вольского района  
Саратовской области»

 /В.С. Суконкина /

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 29 «Ягодка»

р.п. Сенной Вольского района

Саратовской области»



О.Е. Горина /

Приказ № 136 от «02» декабря 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 29 «Ягодка» р.п. Сенной  
Вольского района Саратовской области»

2019 г.

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Решением Вольского муниципального Собрании от 28.03.2016 №4/63-469 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Вольского муниципального района», Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Вольского муниципального района Саратовской области, утвержденному постановлением администрации Вольского муниципального района от 29.11.2019 г. № 2716, применяется при определении заработной платы работников МДОУ «Детский сад № 29 «Ягодка» р.п. Сенной Вольского района Саратовской области» (далее - Учреждение) и включает в себя:

размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) руководителя, заместителей и работников Учреждения;

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленным Решением Вольского муниципального Собрании от 28.03.2016 №4/63-469 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Вольского муниципального района»;

наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленным Решением Вольского муниципального Собрании от 28.03.2016 №4/63-469 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Вольского муниципального района».

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты труда работников муниципального Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из областного бюджета, объема средств, поступающих в установленном порядке Учреждению из бюджета Вольского муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Основной персонал работников Учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности Учреждения, а также его непосредственный руководитель.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности Учреждения, включая обслуживание здания и оборудования.

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения - не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, устанавливается администрацией Вольского муниципального района.

1.5. Заработная плата выплачивается в денежной форме в следующие дни: 10 и 25 число каждого месяца.

## **Раздел 2. Порядок формирования должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)**

2.1. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников Учреждения рассчитываются по формуле:

$$O = O_{\text{б.}} + U_{\text{кп}}, \text{ где:}$$

$O_{\text{б.}}$  - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) педагогических работников;

$U_{\text{кп}}$  - увеличение базового оклада (базовой ставки заработной платы) в размере 100 рублей в Учреждении

Должностные оклады специалистов, служащих, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников и оклады рабочих Учреждения определяются в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

2.3. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с [таблицей 2](#) приложения N 1 к настоящему Положению.

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

2.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культурно-просветительной работы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических и музыкальных училищ, работающих в учреждениях образования, базовые оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам должностные оклады (ставки заработной платы) как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другие аналогичные специальности;

окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.6. Должностные оклады медицинских работников устанавливаются в соответствии с [таблицей 3](#) приложения N 1 к настоящему Положению.

2.7. Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с [таблицей 5](#) приложения N 1 к настоящему Положению.

2.8. Должностные оклады служащих Учреждения устанавливаются в соответствии с [таблицей 6](#) приложения N 1 к настоящему Положению.

2.9. Оклады рабочих Учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](#) работ и профессий рабочих.

Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с *таблицами* 7,8 приложения N 1 к настоящему Положению.

2.10. Работникам Учреждения за специфику работы должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в повышенном размере в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящему Положению.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера указанным работникам устанавливаются с учетом увеличения, предусмотренного [частью первой](#) настоящего пункта.

2.11. Оплата труда осуществляется:

педагогических работников – на основе требований квалификационных характеристик по должностям работников образования;

по должностям служащих – на основе требований квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;

по профессиям рабочих – на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений образования при определении выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы), приведен в [приложении N 3](#) к настоящему Положению.

2.13. Изменение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований [трудового законодательства](#) производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при изменении квалификационного разряда - согласно дате, указанной в соответствующем приказе руководителя учреждения.

### **Раздел 3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. В соответствии с Решением Вольского муниципального Собрания от 28.03.2016 №4/63-469 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Вольского муниципального района» работникам Учреждения осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии с законодательством:

10-12 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с тяжелыми и вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы).

Конкретные размеры доплат определяются на основе аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них в соответствии с законодательством.

Работодатель в соответствии с законодательством проводит специальную оценку условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению условий и охраны труда. Если результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено, что на рабочих местах обеспечены безопасные условия труда, то указанная доплата отменяется.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время и составляет 35 процентов должностного оклада (оклада) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

3.3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3.6. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством.

#### Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В соответствии с Решением Вольского муниципального Собрания от 28.03.2016 №4/63-469 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Вольского муниципального района» работникам Учреждения осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Установление размера выплат стимулирующей части заработной платы работникам Учреждения производится Советом ДООУ в соответствии с данным положением один раз в год (за период работы с 01 сентября предыдущего года по 31 августа текущего года).

4.3. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения за качество и высокие результаты работы, а также премиальные выплаты по итогам конкретной работы осуществляются на основании приказа, заведующего детским садом.

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в конкретном денежном выражении.

4.5. Стимулирование труда работников Учреждения производится только по основной должности.

4.6. Условия и порядок определения размеров выплат стимулирующего характера работникам Учреждения за качество и высокие результаты работы.

4.6.1. Определение размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения производится аналитической группой Совета ДООУ на основании:

- представленных заместителем заведующего и педагогическими работниками портфолио и заполненных критериев показателей качества и результативности *труда (приложение № 5 к Положению)*;
- заполненных таблиц критериев иных работников Учреждения.

Члены аналитической группы избираются из состава Совета ДООУ, и состав аналитической группы утверждается Советом ДООУ, о чем делается запись в протоколе его заседания.

4.6.2. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения за результативность и качество труда является сводная ведомость результатов экспертной оценки портфолио *(приложение № 6 к Положению)*.

4.6.3. Работники Учреждения в срок до 15 августа каждого года готовят и представляют в аналитическую группу портфолио и аналитические материалы по всем критериям и показателям по результатам работы за предыдущий период (с 01 сентября по 31 августа). Аналитические материалы подписываются руководителем образовательного учреждения.

4.6.4. Аналитическая группа рассматривает представленные аналитические материалы, заполняет сводную ведомость результатов экспертной оценки портфолио на работника согласно критериям и баллам, утвержденным данным положением. Координацию деятельности аналитической группы осуществляет ее секретарь.

4.6.5. Форма и содержание сводной ведомости результатов экспертной оценки портфолио результативности и качества деятельности работника включает: должность, фамилию, имя, отчество работника, номер критерия оценки, баллы самооценки, и баллы, выставленные членами аналитической группы по соответствующим критериям, дату заполнения.

4.6.6. Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании и давать необходимые пояснения.

4.6.7. В течение 5 рабочих дней с момента итогового заседания аналитической группы секретарь этой группы знакомит каждого работника Учреждения с сводной ведомостью, в которой руководитель Учреждения ставит роспись.

4.6.8. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник Учреждения в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с сводной ведомостью вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в аналитическую группу.

4.6.9. Аналитическая группа рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры.

4.6.10. На основании проведённой оценки достижений производится подсчёт баллов за соответствующий период по каждому работнику Учреждения, составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки. Полученное количество баллов суммируется и определяется итоговое количество баллов всех работников.

4.6.11. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период установления стимулирующих надбавок, за минусом суммы, необходимой на премиальные выплаты по итогам конкретной работы, делится на итоговое количество баллов всех работников. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла «Д».

Величина ежемесячной стимулирующей выплаты работнику Учреждения рассчитывается по формуле:

$HE = (D * B) / M$  где:

HE – ежемесячная стимулирующая выплата работнику;

Д – денежный вес одного балла;

Б – количество баллов;

М- количество месяцев в периоде, на который устанавливается стимулирующая надбавка.

4.6.12. Размер стимулирующей части заработной платы работников может быть понижен в соответствии с критериями, изложенными в приложении № 7 к настоящему Положению.

4.6.13. Утверждение итоговых оценок деятельности работников Учреждений за рассматриваемый период проводится на заседании Совета ДООУ.

Совет ДООУ принимает решение о стимулировании работников Учреждения открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее половины членов Совета ДООУ.

Решение Совета ДООУ оформляется протоколом. В протоколе заседания Совета ДООУ указываются дата проведения заседания, присутствующие члены Совета ДООУ, фамилия и занимаемая должность работника, критерии результативности деятельности работника и итоговое количество баллов по оценочным листам, оформленным членами аналитической группы.

Педагогическим работника, не имеющим стажа педагогической работы, принятым на работу после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования, вышедших из отпуска

по уходу за ребенком, устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории данного учреждения на период со дня приёма на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагога.

#### **4.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:**

4.7.1. выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

\* инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю:

за высшую квалификационную категорию - 28,2 процента,

за первую квалификационную категорию - 21,7 процента,

за соответствие занимаемой должности - 15,7 процента;

\*воспитателям и иным педагогическим работникам:

за высшую квалификационную категорию - 34,8 процента,

за первую квалификационную категорию - 28,2 процента,

за соответствие занимаемой должности - 21,7 процента;

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач;

5) надбавка за качество, которая устанавливается работнику приказом по Учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

#### **4.8. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе включают в себя:**

надбавку педагогическим работникам за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени, устанавливаемую в соответствии с [Законом](#) Саратовской области "Об образовании в Саратовской области";

надбавку педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования, устанавливаемую в соответствии с [Законом](#) Саратовской области "Об образовании в Саратовской области".

#### **4.9. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).**

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, имеющим стаж педагогической работы:

более 10 лет - 15,7 процента,



от 5 до 10 лет - 9,7 процента,  
от 2 до 5 лет - 4,7 процента;  
методисту, имеющему стаж педагогической работы:

более 12 лет - 15,7 процента,  
от 8 до 12 лет - 9,7 процента,  
от 5 до 8 лет - 4,7 процента;

воспитателям и иным педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:  
более 20 лет - 21,7 процента,  
от 10 до 20 лет - 15,7 процента,  
от 5 до 10 лет - 9,7 процента,  
от 2 до 5 лет - 4,7 процента.

Стаж работы педагогических работников определяется руководителем Учреждения в соответствии с [приложением N 3](#) к настоящему Положению.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы).

#### **4.10. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:**

премии за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы;

премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачиваются работникам в том числе уволенным в текущем году пропорционально отработанному времени;

премии по другим основаниям работникам, уволенным в текущем году, не выплачиваются.

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Порядок единовременного премирования определяется администрацией Учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

4.11. Объем средств на выплаты стимулирующего характера педагогических работников формируется за счет ассигнований областного бюджета составляет не менее 15 процентов от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады) работников Учреждения, с учетом выплат педагогическим работникам за квалификационную категорию и выслугу лет (стаж педагогической работы).

4.12. Объем средств на оплату труда иных работников, формируемый за счет ассигнований областного бюджета и за счет ассигнований бюджета Вольского муниципального района и направляемый на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, должен составлять не менее 15 процентов объема средств на оплату труда, направляемых на должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) иных работников Учреждения.

#### **Раздел 5. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей**

5.1. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностные оклады руководителя Учреждения, заместителя руководителя определяются в соответствии с [таблицей 1-1.2](#) приложения N 1 к настоящему Положению.

5.3. Размеры должностных окладов руководителя Учреждения устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящему Положению.

5.4. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, его заместителю устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами Саратовской области, иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами Вольского муниципального района.

5.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения осуществляются с учетом исполнения им целевых показателей эффективности работы Учреждения в соответствии с приказом начальника управления образования администрации Вольского муниципального района.

5.6. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения устанавливаются в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Положения.

5.7. Вновь назначенному руководителю стимулирующие выплаты определяются по среднему баллу портфолио предыдущего руководителя Учреждения.

**Должностные оклады  
руководителей учреждений дополнительного образования**

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)				*
		Группа по оплате труда руководителей				
		I	II	III	IV	
1.	Директор учреждения дополнительного образования:					
	высшей квалификационной категории	13 005	12 366	11 913	11 337	
2.	Руководитель структурного подразделения (заведующий отделением и другие):					
	высшей квалификационной категории	11 913	11 337	10 758	*	

Административно-хозяйственные функции в образовательных учреждениях III и IV групп по оплате труда руководителей могут быть поручены одному из штатных работников с его письменного согласия с установлением надбавки за руководство подразделением.

1. Для руководителя учреждения образования, руководителя структурного подразделения, вновь принятого на работу в учреждение образования после 31 декабря 2010 года или у которого в период после 31 декабря 2010 года закончился срок действия квалификационной категории, применяется должностной оклад, установленный для руководителя учреждения образования, руководителя структурного подразделения, имеющего высшую квалификационную категорию.

2. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя руководителя по аналогии с отнесением к должностному окладу руководителя

Таблица 1.2

**Должностные оклады  
руководителей муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений**

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
	Заведующий ДОУ				
	высшей квалификационной категории	14 304	13 602	13 101	12466

\* Административно-хозяйственные функции в образовательных учреждениях III и IV групп по оплате труда руководителей могут быть поручены одному из штатных работников с его письменного согласия с установлением надбавки за руководство подразделением.

1. Для руководителя учреждения образования, руководителя структурного подразделения, вновь принятого на работу в учреждение образования после 31 декабря 2010 года или у которого в период после 31 декабря 2010 года закончился срок действия квалификационной категории, применяется должностной оклад, установленный для руководителя учреждения образования, руководителя структурного подразделения, имеющего высшую квалификационную категорию.

2. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя руководителя по аналогии с отнесением к должностному окладу руководителя.

3. Малокомплектное образовательное учреждение самостоятельно определяет значение показателя «У- количество обучающихся на начало очередного учебного года»: фактическое количество обучающихся по предмету в каждом классе или средняя наполняемость классов на соответствующей ступени обучения ( в общеобразовательном учреждении).

**Таблица 2**

**Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников муниципальных бюджетных учреждений образования всех типов и видов**

N п/п	Наименование должности	Базовый оклад (базовая ставка заработной платы), рублей
1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, концертмейстер, воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, логопед, тренер-преподаватель (включая старшего), тьютор, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, методист, инструктор-методист (включая старшего)	8 724

**Таблица 3**

**Должностные оклады медицинских работников муниципальных бюджетных учреждений образования всех типов и видов**

N п/ п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)							
		в иных учреждениях образования				в общеобразовательных учреждениях			
		высша я категор ия	I категор ия	II категор ия	без катег ории	высш ая катег ория	I категор ия	II категор ия	без категор ии
1.	Врач-специалист	11 687	11 119	10 556	10 036	9 844	9 365	8 890	8 452
2.	Фельдшер	10 556	10 036	9 515	9 084	8 890	8 452	8 015	7 651
4.	Старшая медицинская сестра	10 036	9 515	9 084	8 674	9 365	8 890	8 452	8 015
5.	Медицинская сестра	9 515	9 084	8 674	8 274	8 452	8 015	7 651	7 304

Таблица 4

**Должностные оклады библиотечных работников муниципальных учреждений образования всех типов и видов**

N п/п	Наименование должности по типам учреждений образования	Должностной оклад (рублей)			
		ведущий	I категори я	II категори я	без категори и
1.	Библиотекарь в учреждениях образования	6 393	6 061	5 524	5 002

Таблица 5

**Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных бюджетных учреждений образования всех типов и видов**

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1.	Младший воспитатель	7 849

**Примечание:**

лицам, не имеющим профессионального образования, оплата труда производится ниже установленного оклада по должности:

младший воспитатель - на 9,0 процентов.

Таблица 6

## Должностные оклады служащих в муниципальных бюджетных учреждениях образования

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)	
		в иных учреждениях образования	в общеобразовательных учреждениях
<b>1. Руководящие должности</b>			
1.1 ·	Главные: механик, энергетик:		
	I группы по оплате труда руководителей		8 128
	II группы по оплате труда руководителей		7 728
	III группы по оплате труда руководителей		7 445
	IV группы по оплате труда руководителей		7 085
1.2 ·	Заведующий столовой:		
	I группы по оплате труда руководителей		7 085
	II группы по оплате труда руководителей		6 393
	III группы по оплате труда руководителей		5 524
	IV группы по оплате труда руководителей		5 271
1.3 ·	Заведующий производством (шеф-повар):		
	I группы по оплате труда руководителей	10 556	6 723
	II группы по оплате труда руководителей	10 037	6 061
	III группы по оплате труда руководителей	8 674	5 524
	IV группы по оплате труда руководителей	8 274	5 271
1.4 ·	Комендант	7 526	4 797
1.5 ·	Заведующий хозяйством	7 200	4 588
<b>2. Специалисты</b>			
2.1 ·	Ведущий: программист, электроник		7 085
2.2	Ведущий: документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, социолог, юрисконсульт, методист (кроме педагогических работников), специалист (по кадрам, муниципальным закупкам, гражданской обороне, охране труда)	10 037	6 393
2.3 ·	I категории: программист, электроник	10 037	6 393
2.4 ·	I категории: документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, социолог, юрисконсульт, методист (кроме педагогических работников), специалист (по кадрам,	9 355	5 786

	муниципальным закупкам, гражданской обороне, охране труда)		
2.5	II категории: программист, электроник	9 355	5 786
2.6	II категории: документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, социолог, юрисконсульт, методист (кроме педагогических работников), специалист (по кадрам, муниципальным закупкам, гражданской обороне, охране труда)	8 674	5 524
2.7	Старший техник всех специальностей I категории	8 674	5 524
2.8	Без категории: программист, электроник	8 274	5 271
2.9	Без категории: документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, социолог, юрисконсульт, специалист (по кадрам, муниципальным закупкам, гражданской обороне, охране труда)	7 849	5 002
2.10	Техник всех специальностей II категории, старший инспектор	7 526	4 797
2.11	Техник всех специальностей без квалификационной категории, инспектор	7 200	4 588
<b>3. Технические исполнители</b>			
3.1	Секретарь руководителя	8 674	5 781
3.2	Инкассатор, кассир, лаборант, машинистка I категории, статистик	7 200	4 588
3.3	Агент по снабжению, делопроизводитель, калькулятор, учетчик, экспедитор, машинистка II категории; оператор диспетчерской службы; секретарь-машинистка	7 040	4 486
3.4	Старший лаборант	7 526	4 797

**Таблица 7**

**Оклады по профессиям рабочих муниципальных бюджетных учреждений образования**

Тип образовательного учреждения	Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
	1	2	3	4	5	6	7	8

Иные учреждения образования	6 922	6 953	7 040	7 200	7 526	7 849	8 274	8 674
Общеобразовательные учреждения	4 410	4 429	4 486	4 588	4 797	5 002	5 271	5 524

**Таблица 8**

**Оклады по профессиям высококвалифицированных рабочих муниципальных бюджетных учреждений образования, постоянно занятых на важных и ответственных работах**

N п/п	Наименование профессии	Оклад (рублей)	
		в иных учреждениях образования	в общеобразовательных учреждениях
1.	Водитель автомобиля*		6 061
2.	Рабочий-станочник (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и другие)	7 040	5 786
3.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	7 040	5 786
4.	Слесарь-ремонтник	7 040	5 786
5.	Слесарь-сантехник	7 040	5 786
6.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	7 040	5 786
7.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	7 040	5 786
8.	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	7 040	5 786
9.	Столяр строительный	7 040	5 786
10.	Тракторист	7 040	5 786
11.	Электромеханик (всех наименований)	7 040	5 786
12.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7 040	5 786
13.	Электромонтер станционного оборудования телефонной связи		6 061

\* Оклады устанавливаются водителям:

автобуса или специальных автомобилей, имеющих 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами;

занятым перевозкой обучающихся (воспитанников);

при работе на оперативных автомобилях.

**Примечание:**



1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно [Единому тарифно-квалификационному справочнику](#) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады устанавливаются:

высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования;

рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6-го.

Приложение N 2

### **Размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников учреждений образования**

1. За специфику работы:

	Размер повышения в процентах к должностным окладам (окладам) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)
За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития	15-20
За работу в образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении	15-20
За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением:	
медицинским работникам	30
педагогическим и другим работникам	15-20
За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении:	
руководителю	15

работникам, непосредственно занятым в таких классах, группах	20
За работу в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в группах учреждений среднего профессионального образования)	20
Руководителям, специалистам за работу в образовательных учреждениях в сельской местности	25
За работу в лицее, колледже:*	
педагогическим работникам	15
За работу в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	
специалистам	20
За работу в учреждениях социальной защиты населения, детских домах (домах-интернатах для детей-инвалидов), а также отделениях для детей-инвалидов в учреждениях для взрослых	15-20
За работу в специализированных домах ребенка:	15-20
педагогическим работникам	20
За индивидуальное обучение на дому детей, страдающих хроническими заболеваниями (при наличии соответствующего медицинского заключения):	
учителям	20
За работу в учреждениях здравоохранения:	
логопедам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, дефектологам-сурдопедагогам и другим педагогическим работникам	20

\* В классах, группах указанных образовательных учреждений, в которых не реализуются программы повышенного уровня, указанное повышение должностных окладов (ставок заработной платы) не производится.

## 2. За наличие ученой степени и почетного звания.

Работникам учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный учитель", "Народный учитель", "Заслуженный преподаватель", "Заслуженный работник профтехобразования", "Заслуженный мастер профтехобразования" и другие почетные звания по профилю работы, а также ученую степень кандидата наук по профилю работы, оплата труда производится на 5 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

Работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по профилю, оплата труда производится на 10 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному максимальному основанию.

Приложение N 3

**Перечень  
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в  
педагогический стаж работников учреждений образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I	I
Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов). Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое; а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-

	консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы
II	II
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
III	III
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

**Примечание:** в стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методического отдела республиканской, краевой, областной больниц.

### Порядок

**зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных [абзацем вторым пункта 1](#) настоящего Порядка;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных [пунктами 1 и 2](#) настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение N 4

### **Показатели и порядок отнесения учреждений образования к группам по оплате труда руководителей**

**1. Показатели отнесения учреждений образования к группам по оплате труда руководителей**  
1.1. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководящих работников оценивается в баллах по следующим показателям:

№/№	Показатели	Условия	Количество
-----	------------	---------	------------

			баллов
1.	Численность обучающихся в образовательном учреждении, из них:	из расчета за каждого обучающегося	0,3
	дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;		0,5
	дети с ограниченными возможностями здоровья		0,5
2.	Численность работников в учреждении	из расчета за каждого работника;	1
		дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию;	0,5
		педагогического работника, имеющего высшую квалификационную категорию;	1
		дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего ученую степень;	1,5
		дополнительно наличие у работников государственных наград от 1 до 5 процентов коллектива;	5

		от 5 до 10 процентов;	10
		от 10 до 20 процентов;	15
		свыше 20 процентов	20
3.	Количество реализуемых образовательных программ	из расчета за каждую программу	10
4.	Количество в учреждении рабочих мест, соответствующих условиям труда	из расчета за каждое рабочее место, соответствующее условиям труда	0,1
5.	Наличие в учреждении оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, видео-, аудиозалов, лингафонных кабинетов	из расчета за каждый класс	10
6.	Наличие в учреждении оборудованного лицензированного медицинского кабинета, физиокабинета, стоматологического кабинета	из расчета за каждый вид	10
7.	Наличие в учреждении подсобного хозяйства, парникового хозяйства, возделываемого земельного участка (не менее 0,5 га), теплиц	наличие	20
8.	Наличие в учреждении и использование в образовательном процессе оборудованных учебных мастерских	из расчета за каждую	10
9.	Наличие в учреждении и использование оборудованной комнаты психологической разгрузки, сенсорной комнаты	из расчета за каждую	10
10.	Наличие в учреждении различных форм организации образовательного процесса (обучение на дому, дистанционное	из расчета за каждую форму	10



	обучение и иные формы)		
11.	Наличие в учреждении кабельного телевидения, локальной компьютерной сети	из расчета за каждый вид	10
12.	Наличие в учреждении оборудованного и используемого по целевому назначению, в том числе в образовательном процессе, музея (выставочного, концертного) залов	из расчета за каждый вид	10, но не более 20
13.	Наличие собственной котельной	наличие	10
14.	Количество обучающихся в учреждении, посещающих секции, кружки, студии, организованные на базе образовательных организаций дополнительного образования детей, учреждений культуры, в том числе – за рамками федеральной государственной образовательной системы	из расчета за каждого обучающегося	0,3
15.	Наличие постоянно действующего сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	наличие	10
16.	Наличие структурных подразделений в соответствии с уставом учреждения,	из расчета за каждое структурное подразделение	10
	в том числе детских оздоровительных лагерей		20
17.	Организация и проведение на базе учреждения педагогической практики студентов профессиональных образовательных организаций	из расчета за каждого студента	0,5
18.	Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении	обеспечено	10
19.	Наличие статуса	наличие	10

	инновационной, экспериментальной площадки, ресурсного центра регионального (федерального) уровней		
20.	Наличие в учреждении групп с круглосуточным пребыванием обучающихся	за наличие до 4 групп	10
		4 и более группы	30
21	Охват выпускников учреждения услугой постинтернатного сопровождения	из расчета за каждого обучающегося	0,5
22.	Организация и осуществление подвоза обучающихся к месту обучения школьным автобусом	из расчета за каждого обучающегося	10
23.	Иное		20 за каждый пункт

Примечание: При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся определяется по списочному составу на начало учебного года.

Учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководящих работников по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

<b>Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей</b>			
<b>I группа</b>	<b>II группа</b>	<b>III группа</b>	<b>IV группа</b>
свыше 500	350 -499	200-349	199 и менее

## **2. Порядок отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей**

2.1. Группа по оплате труда руководителей устанавливается не чаще одного раза в год учредителем учреждения на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых учреждений образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.2. При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся (воспитанников) учреждений образования определяется:

- по образовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года;
- по учреждениям дополнительного образования детей и образовательным учреждениям спортивной направленности - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января текущего года, предшествующего планируемому. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз;
- по оздоровительным лагерям всех видов и наименований - по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд);
- по межшкольным учебно-производственным комбинатам (центрам) трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся, учебным компьютерным центрам - по списочному составу на начало учебного года с коэффициентом 0,25, для которых обучение проводится менее 3 раз в неделю, с коэффициентом 0,5 - 3 раза и с коэффициентом 1,0 - 4 и более раз в неделю.

2.3. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.4. Учреждения дополнительного образования детей относятся к соответствующей группе по оплате труда руководителей по объемным показателям, но не ниже II группы по оплате труда руководителей.

2.5. Группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям):

Тип образовательного учреждения (вид)	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Общеобразовательные учреждения	500 и более	350-499	200-349	199 и менее
Дошкольные образовательные учреждения				
Учреждения дополнительного образования детей				
Иные учреждения образования				

2.6.  
При

наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено учредителем за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.7. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с верхним пределом баллов, устанавливается учредителем учреждения.

Приложение № 6  
к [Положению](#) об оплате труда  
работников МДОУ «Детский сад № 29 «Ягодка»  
р.п. Сенной Вольского района Саратовской области»

Сводная ведомость результатов экспертной оценки портфолио  
педагога МДОУ «Детский сад № 29 «Ягодка» р.п. Сенной

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

ФИО

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Номер критерия						Всего баллов
	1	2	3	4	5	6	
самооценка							
Оценка комиссии							

Дата оформления: \_\_\_\_\_

Педагог: \_\_\_\_\_

Всего баллов: \_\_\_\_\_

Проверено: \_\_\_\_\_

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_

О.Е. Горина

Приложение № 7  
к [Положению](#) об оплате труда  
работников МДОУ «Детский сад № 29 «Ягодка»  
р.п. Сенной Вольского района Саратовской области»

**Лишение работника премиальных и стимулирующих выплат**

1. По представлению руководителя детского сада и на основании решения Совета ДООУ размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:
  - Педагогический персонал:
    - наличие замечания – 5% от стимулирующего фонда
    - наличие выговора – 10% от стимулирующего фонда
  - Младший и обслуживающий персонал:
    - наличие замечания – 3% от стимулирующего фонда
    - наличие выговора – 5% от стимулирующего фонда
  
2. По представлению руководителя детского сада и на основании решения Совета ДООУ размер премиальных выплат может быть уменьшен в следующих случаях:
  - Нарушение правил внутреннего трудового распорядка
  - Нарушение санитарно-гигиенических норм
  - Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности
  - Обоснованных жалоб со стороны родителей
  - Детского травматизма по вине работника
  - Халатного отношения к сохранности материально-технической базы
  - Ошибок в ведении рабочей документации
- Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности за содержание детей в детском саду, отсутствие взаимопонимания, конфликтных ситуаций)
  - Высокая заболеваемость
  - Некачественное приготовление пищи
  - Несвоевременное обеспечение смены белья
3. По представлению руководителя детского сада и на основании решения Совета ДООУ работник может быть лишен премиальных в следующих случаях:
  - Неоднократном грубейшем нарушении инструкции по охране жизни и здоровья детей
  - Систематическом нарушении трудовой дисциплины
  - Умышленной порче и потере муниципального имущества
  - Систематическое нарушение профессиональной этики
  - Недобросовестного отношения к работе.